



INSTRUCTIVO

¿Cómo subir materiales a Dropbox?





INSTRUCTIVO

¿Cómo subir materiales a Dropbox?

1. Para comenzar, ingresar a Dropbox (<https://www.dropbox.com/>). En caso de tener un usuario ya creado, iniciar sesión directamente. Caso contrario, registrarse con sus datos personales para crear un usuario:

Regístrate

o [inicia sesión en tu cuenta](#)

Esta página está protegida mediante reCAPTCHA y está sujeta a la [Política de privacidad](#) y a las [Condiciones del servicio](#) de Google.

Acepto las [Condiciones de Dropbox](#)

Registrarse

2. Una vez dentro de Dropbox, se visualiza en el margen derecho un botón de "Crear".

Crear ▾

 Cargar archivos

 Cargar carpeta

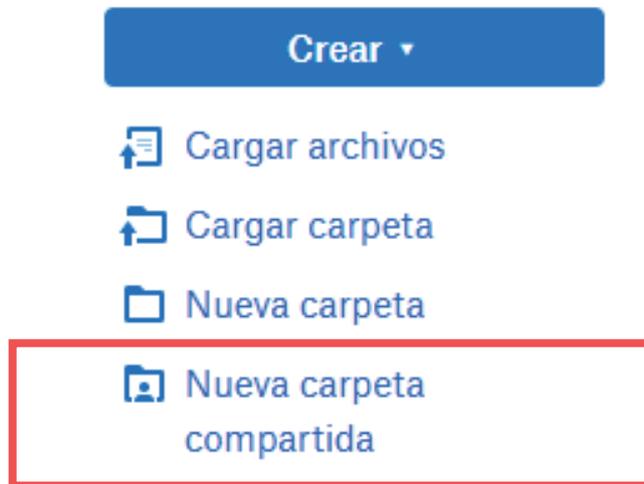
 Nueva carpeta

 Nueva carpeta compartida





3. Al hacer clic en el botón “Crear” se despliega una serie de opciones. Hacer clic donde dice “ Nueva carpeta compartida”.



4. Existen dos opciones para compartir carpetas. Crear una y compartirla o compartir una ya existente. Hacer clic en la opción necesaria.

Comparte una carpeta desde tu Dropbox personal ×

¿Qué quieres hacer?

Me gustaría crear y compartir una nueva carpeta

Me gustaría compartir una carpeta existente

Siguiente





5. En caso de crear una carpeta, colocar el nombre de la misma, los mails de quienes recibirán esa carpeta, un mensaje (opcional) y compartir.

 **PRUEBA_UNSAM** ×

Para: Puede(n) editar ▾

HOLA,, AQUÍ SE INGRESA EL COMENTARIO QUE QUIERAN ENVIAR JUNTO CON LOS ARCHIVOS

Compartir

6. Existen dos opciones al compartir archivos:

-  **Con posibilidad de edición**
-  **Con posibilidad de visualización**

Puede(n) editar ▾

✓ Puede(n) editar
Las personas pueden editar, eliminar y agregar archivos a sus Dropbox, además de agregarles comentarios.

Puede(n) ver
Las personas pueden ver, descargar y agregar comentarios.

Seleccionar la opción correspondiente de acuerdo al requerimiento pedagógico.





Instructivo para armar un foro

Universidad Nacional
de San Martín



Unsam Digital